**Adquisiciones**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisitos** | **Tipo de Procedimiento** | | | |
| **Adjudicación Directa por excepción superior a 100 smm** | **Invitación** | **Concurso** | **Licitación** |
| **De La Contraparte** |  |  |  |  |
| **Nombre del vendedor (persona física o moral).**  En caso de ser extranjero deberá de remitir el documentomigratorio vigente y que le permita celebrar el acto jurídico en cuestión. |  |  |  |  |
| **Copia del acta constitutiva del vendedor.**  Solo aplica en caso de que el vendedor sea persona moral. En caso de ser persona moral extranjero deberá remitir los documentos correspondientes debidamente apostillados y en su caso traducidos al español. | En caso que  aplique | En caso que  aplique | En caso que  aplique | En caso que  aplique |
| **Nombre del representante del vendedor.**  Aplica en caso de que el vendedor sea persona moral o en el caso de que el vendedor sea persona física y actué por medio de un representante. En caso de ser extranjero deberá de remitir el documentomigratorio vigente que le permita celebrar el acto jurídico en cuestión. | En caso que  aplique | En caso que  aplique | En caso que  aplique | En caso que  aplique |
| **Copia del poder del representante del vendedor.**  Aplica en caso de que el vendedor sea persona moral o en el caso de que el vendedor sea persona física y actué por medio de un representante. | En caso que  aplique | En caso que  aplique | En caso que  aplique | En caso que  aplique |
| **Copia del Registro Federal de Contribuyentes del vendedor (RFC)** |  |  |  |  |
| **Copia del comprobante de domicilio del vendedor** |  |  |  |  |
| **Copia de identificación oficial con fotografía (Física: vendedor, Moral: representante).** |  |  |  |  |
| **Convocatoria** | n/a | n/a | n/a |  |
| **Invitaciones** |  |  |  | n/a |
| **Bases o condiciones generales del procedimiento utilizado para la adjudicación del contrato.** |  |  |  |  |
| **Acta de la junta aclaratoria** | n/a | Generalmente no se realiza en la modalidad de invitación. |  |  |
| **Acta de presentación y apertura de propuestas** |  |  |  |  |
| **Dictamen Técnico** |  |  |  |  |
| **Acta de la sesión del Comité que adjudicó el contrato** | Solo se informa al Comité respectivo de la adjudicación directa. |  |  |  |
| **Acta del fallo** |  |  |  |  |
| **Carta de Distribuidor exclusivo y/o Distribuidor único** |  | n/a | n/a | n/a |
| **Propuesta presentada por el vendedor** (Catálogo de conceptos que describa características, cantidades y montos), la cual deberá de presentarse en triplicado y debidamente compulsada con el original por la Secretaría Administrativa del Centro Universitario o en su caso por la Coordinación General Administrativa. |  |  |  |  |
| **Dictamen de recomendación favorable del Comité Revisor,** cuando el monto a erogar sea igual o superior a 1000 mil salarios mínimos mensuales, antes del I.V.A o cuando dicho Comité haya decidido revisar el procedimiento correspondiente. | Cuando la adjudicación rebase el importe. | n/a | Cuando la adjudicación rebase el importe. |  |
| **Objeto del contrato (bienes que se pretenden adquirir)** |  |  |  |  |
| **Monto total (señalando si se incluye el I.V.A.)** |  |  |  |  |
| **Forma de pago** |  |  |  |  |
| **Plazo para realizar el objeto del contrato** (señalando en su caso el plazo para la entrega, la instalación y/o puesta en marcha) |  |  |  |  |
| **Lugar de entrega de los bienes adquiridos** |  |  |  |  |
| **Señalar si el contrato incluye alguna garantía, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y/o capacitación** |  |  |  |  |
| **Obligaciones y/o derechos adicionales, a cargo de cada una de las partes para el cumplimiento del contrato** |  |  |  |  |

\* NOTA: Cuando la Universidad sea la que adquiera los bienes tendrá que especificar la partida presupuestal de donde se tomarán los recursos para realizar el pago correspondiente.

**Norma aplicable**

* Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.
* Código Civil del Estado de Jalisco
* Código de Comercio.

**Importante**

* Remitir la información legal completa desde el momento en que se solicita la elaboración del contrato.
* Señalar desde el momento en que se solicita la elaboración del contrato, la garantía, si se incluye la instalación, puesta en marcha, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y/o capacitación.
* Especificar en los casos que aplique el Fondo Extraordinario (PIFI, FADOEES, etc.)